

REAL SOCIEDADE ESPANHOLA DE BENEFICÊNCIA (RSEB)
HOSPITAL REGIONAL DE SANTA MARIA/DF (HRSM)
SELEÇÃO PÚBLICA PARA PROVIMENTO DE VAGAS DE NÍVEL SUPERIOR,
DE NÍVEL MÉDIO E DE NÍVEL FUNDAMENTAL
EDITAL N.º 47/2010 – SAÚDE, 11 DE JUNHO DE 2010

A REAL SOCIEDADE ESPANHOLA DE BENEFICÊNCIA (RSEB), organização social do Distrito Federal, torna pública a **convocação de candidatos selecionados** no processo seletivo para preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva em empregos de nível superior, de nível médio e de nível fundamental da área de saúde do HOSPITAL REGIONAL DE SANTA MARIA / DF (HRSM) para **recrutamento e contratação**, conforme condições estabelecidas no Edital de abertura do Processo Seletivo e neste edital.

1 Relação dos candidatos convocados para recrutamento e contratação, na seguinte ordem: emprego, inscrição, nome do candidato e classificação.

EMPREGO 1: ASSISTENTE SOCIAL		
Inscrição	Nome do candidato	Classificação
100593354	Flávia Aparecida Squinca	13
100271489	Eronia Francisca Rodrigues	14

EMPREGO 38: AUXILIAR ADMINISTRATIVO - OPERACIONAL		
Inscrição	Nome do candidato	Classificação
100551996	Querlis Barbosa Mattos	156
100250678	Fernanda Mendes Duque	157
100366943	Wallace Ribeiro Santos	158
100389382	Tatiane de Almeida Freire	159
100406864	Maria Aparecida Rodrigues de Moraes	160
100014362	Michelle Pereira Soares	161

EMPREGO 45: APOIO OPERACIONAL - INTERNAMENTO		
Inscrição	Nome do candidato	Classificação
100033138	Marizete Pereira de Araujo	50
100005746	Silva Rodrigues de Matos Sousa	51
100005096	Uelma Pereira Borges Costa	52
100570231	Edmilson Xavier da Fonseca	53

2 INFORMAÇÕES GERAIS

2.1 Os candidatos convocados deverão comparecer ao Hospital Regional de Santa Maria – Quadra AC 102 Conjuntos A, B, C e D – Santa Maria/DF, nos dias **14, 16 ou 17 de junho de 2010**, entre 9 horas e 17 horas, para apresentação dos documentos necessários à comprovação dos requisitos e retirada da autorização para exames médicos pré-admissionais.

2.2 RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:

- Documento de Identidade – **original e duas cópias**;
- Cadastro de Pessoa Física (CPF) – **original e duas cópias**;
- Título de eleitor e comprovante de votação na última eleição e/ou justificativa de não-votação, em ambos os turnos, se for o caso – **original e cópia**;
- Comprovante de quitação com as obrigações militares, em caso de candidato do sexo masculino – **original e cópia**;
- PIS/PASEP (se não for o primeiro emprego) – **original e cópia**;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (atual e anteriores) – **original**;
- Comprovante de residência – **duas cópias** (conta de telefone fixo, de energia elétrica ou de água);
- Para os empregos de nível superior:** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior, expedido por instituição de ensino superior credenciada pelo MEC – **original e cópia autenticada**; **para os empregos de nível médio:** Certificado

de conclusão de curso de Ensino Médio expedido por instituição pública ou particular de ensino reconhecida por órgão oficial – **original e cópia autenticada; para os empregos de nível fundamental:** Certificado de conclusão de curso de Ensino Fundamental expedido por instituição pública ou particular de ensino reconhecida por órgão oficial – **original e cópia autenticada;**

- i. Diploma ou certificado de especialista, se for o caso – **original e cópia autenticada;**
- j. Comprovação de registro no respectivo órgão de classe e comprovante de pagamento da anuidade – **original e cópia;**
- k. Carteira de vacinação que ateste as seguintes vacinações: Anti-hepatite B e Antitetânica – **original e cópia;**
- l. *Curriculum vitae* atualizado;
- m. Certidão de nascimento ou de casamento/divórcio – **original e cópia;**
- n. Certidão de nascimento dos filhos/dependentes menores de 14 anos – **original e cópia;**
- o. Carteira de vacinação dos filhos menores de 6 anos – **original e cópia;**
- p. Comprovante de matrícula escolar dos filhos com idade entre 7 e 14 anos – **cópia;**
- q. 2 fotos 3x4.

2.2.1 A não-apresentação dos documentos listados neste subitem implica a eliminação automática do candidato do processo seletivo público.

2.2.2 Os candidatos que vierem a ingressar na Real Sociedade Espanhola de Beneficência assinarão contrato de trabalho que se regerá pelos preceitos da Consolidação das Leis de Trabalho (CLT), sujeitando-se às Normas de Recursos Humanos vigentes à época da admissão ou readmissão.

2.2.3 Será vedada a readmissão de ex-empregado da Real Sociedade Espanhola de Beneficência dispensado por justa causa.

2.2.4 A contratação será de caráter experimental nos primeiros noventa dias, ao término dos quais, se o desempenho do profissional for satisfatório, o contrato converter-se-á, automaticamente, em prazo indeterminado.

2.2.5 Em atendimento à necessidade do serviço, os empregados da Real Sociedade Espanhola de Beneficência poderão vir a ser locados e realocados em qualquer unidade do Hospital Regional de Santa Maria.

Ailton Ribeiro
Superintendente Executivo
Real Sociedade Espanhola de Beneficência
Organização Social do Distrito Federal