

REAL SOCIEDADE ESPANHOLA DE BENEFICÊNCIA (RSEB)
HOSPITAL REGIONAL DE SANTA MARIA/DF (HRSM)
SELEÇÃO PÚBLICA PARA PROVIMENTO DE VAGAS DE NÍVEL SUPERIOR,
DE NÍVEL MÉDIO E DE NÍVEL FUNDAMENTAL
EDITAL N.º 14/2009 – ADMINISTRATIVA, 07 DE AGOSTO DE 2009

A REAL SOCIEDADE ESPANHOLA DE BENEFICÊNCIA (RSEB), organização social do Distrito Federal, torna pública a **convocação de candidatos selecionados** no processo seletivo para preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva em empregos de nível superior, de nível médio e de nível fundamental da área de administrativa do HOSPITAL REGIONAL DE SANTA MARIA / DF (HRSM) para **recrutamento e contratação**, conforme condições estabelecidas no Edital de abertura do Processo Seletivo e neste edital.

1 Relação dos candidatos convocados para recrutamento e contratação, na seguinte ordem: emprego, inscrição, nome do candidato e classificação em ordem crescente.

EMPREGO 107: MÉDICO DO TRABALHO		
Inscrição	Nome do candidato	Classificação
100371981	Bianca Patrícia de Souza Dias	4

EMPREGO 112: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - PESSOAL		
Inscrição	Nome do candidato	Classificação
100428159	Aline Cândida Mendes	2

EMPREGO 113: AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ALMOXARIFADO		
Inscrição	Nome do candidato	Classificação
100018601	Rogério Pereira Freitas	2
100443816	Fernanda Guimaraes Rosa	3

EMPREGO 115: AUXILIAR ADMINISTRATIVO - PATRIMÔNIO		
Inscrição	Nome do candidato	Classificação
100330205	Salmo dos Santos Peixoto	1

EMPREGO 119: RECEPCIONISTA		
Inscrição	Nome do candidato	Classificação
100150691	Mirian Sara Loures	37

EMPREGO 122: TELEFONISTA		
Inscrição	Nome do candidato	Classificação
100056332	Estéfane Dias Firmino Marçal	29
100443671	Glaucia de Castro Muniz	30
100259561	André Luiz Silva Duque	31
100333255	Marli Pereira de Alencar Lima	32

EMPREGO 123: AGENTE OPERACIONAL - ALMOXARIFADO		
Inscrição	Nome do candidato	Classificação
100467571	Varley Pires da Mata	4
100562432	Elayne Pereira Mota	5

EMPREGO 126: AGENTE OPERACIONAL - EXTERNO		
Inscrição	Nome do candidato	Classificação
100235601	Vinícius Mateus Mundim Oliveira	8
100161462	Josias Monteiro de Lima	9

2 INFORMAÇÕES GERAIS

2.1 Os candidatos convocados deverão comparecer ao Instituto Movens – SAA, Quadra 1, Lote 980, Brasília/DF nos dias **10, 11, 12, 13 ou 14 de agosto de 2009**, entre 9 horas e 17 horas, para apresentação dos documentos necessários à comprovação dos requisitos e retirada da autorização para exames médicos pré-admissionais.

2.2 RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:

- a. Documento de Identidade – **original e duas cópias**;
- b. Cadastro de Pessoa Física (CPF) – **original e duas cópias**;
- c. Título de eleitor e comprovante de votação na última eleição e/ou justificativa de não-votação, em ambos os turnos, se for o caso – **original e cópia**;
- d. Comprovante de quitação com as obrigações militares, em caso de candidato do sexo masculino – **original e cópia**;
- e. PIS/PASEP (se não for o primeiro emprego) – **original e cópia**;
- f. Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (atual e anteriores) – **original**;
- g. Comprovante de residência – **duas cópias** (conta de telefone fixo, de energia elétrica ou de água);
- h. Para os empregos de nível superior: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior, expedido por instituição de ensino superior credenciada pelo MEC – **original e cópia autenticada**; para os empregos de nível médio: Certificado de conclusão de curso de Ensino Médio expedido por instituição pública ou particular de ensino reconhecida por órgão oficial – **original e cópia autenticada**; para os empregos de nível fundamental: Certificado de conclusão de curso de Ensino Fundamental expedido por instituição pública ou particular de ensino reconhecida por órgão oficial – **original e cópia autenticada**;
- i. Diploma ou certificado de especialista, se for o caso – **original e cópia autenticada**;
- j. Comprovação de registro no respectivo órgão de classe e comprovante de pagamento da anuidade – **original e cópia**;
- k. Carteira de vacinação que ateste as seguintes vacinações: Anti-hepatite B e Antitetânica – **original e cópia**;
- l. *Curriculum vitae* atualizado;
- m. Certidão de nascimento ou de casamento/divórcio – **original e cópia**;
- n. Certidão de nascimento dos filhos/dependentes menores de 14 anos – **original e cópia**;
- o. Carteira de vacinação dos filhos menores de 6 anos – **original e cópia**;
- p. Comprovante de matrícula escolar dos filhos com idade entre 7 e 14 anos – **cópia**;
- q. 2 fotos 3x4.

2.2.1 A não-apresentação dos documentos listados neste subitem implica a eliminação automática do candidato do processo seletivo público.

2.2.2 Os candidatos que vierem a ingressar na Real Sociedade Espanhola de Beneficência assinarão contrato de trabalho que se regerá pelos preceitos da Consolidação das Leis de Trabalho (CLT), sujeitando-se às Normas de Recursos Humanos vigentes à época da admissão ou readmissão.

2.2.3 Será vedada a readmissão de ex-empregado da Real Sociedade Espanhola de Beneficência dispensado por justa causa.

2.2.4 A contratação será de caráter experimental nos primeiros noventa dias, ao término dos quais, se o desempenho do profissional for satisfatório, o contrato converter-se-á, automaticamente, em prazo indeterminado.

2.2.5 Em atendimento à necessidade do serviço, os empregados da Real Sociedade Espanhola de Beneficência poderão vir a ser locados e realocados em qualquer unidade do Hospital Regional de Santa Maria.

Ailton Ribeiro
Superintendente Executivo
Real Sociedade Espanhola de Beneficência
Organização Social do Distrito Federal