

REAL SOCIEDADE ESPANHOLA DE BENEFICÊNCIA (RSEB)
HOSPITAL REGIONAL DE SANTA MARIA/DF (HRSM)
SELEÇÃO PÚBLICA PARA PROVIMENTO DE VAGAS DE NÍVEL SUPERIOR,
DE NÍVEL MÉDIO E DE NÍVEL FUNDAMENTAL
EDITAL N.º 16/2009 – ADMINISTRATIVA, 28 DE AGOSTO DE 2009

A REAL SOCIEDADE ESPANHOLA DE BENEFICÊNCIA (RSEB), organização social do Distrito Federal, torna pública a **convocação de candidatos selecionados** no processo seletivo para preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva em empregos de nível superior, de nível médio e de nível fundamental da área de administrativa do HOSPITAL REGIONAL DE SANTA MARIA / DF (HRSM) para **recrutamento e contratação**, conforme condições estabelecidas no Edital de abertura do Processo Seletivo e neste edital.

EMPREGO 105: ENGENHEIRO CLÍNICO E DE MANUTENÇÃO		
Inscrição	Nome do candidato	Classificação
100264733	Elio Armando Nunes de Lima	2

EMPREGO 113: AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ALMOXARIFADO		
Inscrição	Nome do candidato	Classificação
100001147	Alexsandro de Melo Lima	6

EMPREGO 119: RECEPCIONISTA		
Inscrição	Nome do candidato	Classificação
100579671	Marcos Evangelista de Andrade Junior	64
100076066	Laura Jane Alves dos Santos	65
100394122	Dacileide da Silva	66

EMPREGO 122: TELEFONISTA		
Inscrição	Nome do candidato	Classificação
100543411	Leila Mesquita Menezes do Espírito Santo	33
100022551	Ivani Pereira de Souza	34
100582352	Laís Milhomem Lima	35
100359971	Francys Mara Silva Pereira	36
100054321	Shyrley Ribeiro da Silva	37
100461301	Bárbara Félix Pires da Silva	38
100486884	Aurilene Álvares de Carvalho Oliveira	39

EMPREGO 124: AGENTE OPERACIONAL - COPA		
Inscrição	Nome do candidato	Classificação
100529788	Elisete Alves Veloso Marques	13
100560863	Rosangela Maria da Silva Gomes	14
100188931	Cláudia Dalbem da Silva Bejarano	15
100039561	Cristiane Aparecida Pereira Cunha	16
100230073	Helvis Moreira	17
100393258	Suelen Lucy Rodrigues Regis	18

EMPREGO 128: AGENTE OPERACIONAL - LAVANDERIA		
Inscrição	Nome do candidato	Classificação
100537111	Daniel Soares Miguel	7

2 INFORMAÇÕES GERAIS

2.1 Os candidatos convocados deverão comparecer ao Instituto Movens – SAA, Quadra 1, Lote 980, Brasília/DF nos dias **1, 2 ou 3 de setembro de 2009**, entre 9 horas e 17 horas, para apresentação dos documentos necessários à comprovação dos requisitos e retirada da autorização para exames médicos pré-admissionais.

2.1.1 Os candidatos convocados poderão agendar o comparecimento ao Instituto Movens por meio do telefone (61) 3251-6060. A preferência de atendimento será dada aos candidatos que agendarem o comparecimento.

2.2 RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:

- a. Documento de Identidade – **original e duas cópias**;
- b. Cadastro de Pessoa Física (CPF) – **original e duas cópias**;
- c. Título de eleitor e comprovante de votação na última eleição e/ou justificativa de não-votação, em ambos os turnos, se for o caso – **original e cópia**;
- d. Comprovante de quitação com as obrigações militares, em caso de candidato do sexo masculino – **original e cópia**;
- e. PIS/PASEP (se não for o primeiro emprego) – **original e cópia**;
- f. Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (atual e anteriores) – **original**;
- g. Comprovante de residência – **duas cópias** (conta de telefone fixo, de energia elétrica ou de água);
- h. Para os empregos de nível superior: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior, expedido por instituição de ensino superior credenciada pelo MEC – **original e cópia autenticada**; para os empregos de nível médio: Certificado de conclusão de curso de Ensino Médio expedido por instituição pública ou particular de ensino reconhecida por órgão oficial – **original e cópia autenticada**; para os empregos de nível fundamental: Certificado de conclusão de curso de Ensino Fundamental expedido por instituição pública ou particular de ensino reconhecida por órgão oficial – **original e cópia autenticada**;
- i. Diploma ou certificado de especialista, se for o caso – **original e cópia autenticada**;
- j. Comprovação de registro no respectivo órgão de classe e comprovante de pagamento da anuidade – **original e cópia**;
- k. Carteira de vacinação que ateste as seguintes vacinações: Anti-hepatite B e Antitetânica – **original e cópia**;
- l. *Curriculum vitae* atualizado;
- m. Certidão de nascimento ou de casamento/divórcio – **original e cópia**;
- n. Certidão de nascimento dos filhos/dependentes menores de 14 anos – **original e cópia**;
- o. Carteira de vacinação dos filhos menores de 6 anos – **original e cópia**;
- p. Comprovante de matrícula escolar dos filhos com idade entre 7 e 14 anos – **cópia**;
- q. 2 fotos 3x4.

2.2.1 A não-apresentação dos documentos listados neste subitem implica a eliminação automática do candidato do processo seletivo público.

2.2.2 Os candidatos que vierem a ingressar na Real Sociedade Espanhola de Beneficência assinarão contrato de trabalho que se regerá pelos preceitos da Consolidação das Leis de Trabalho (CLT), sujeitando-se às Normas de Recursos Humanos vigentes à época da admissão ou readmissão.

2.2.3 Será vedada a readmissão de ex-empregado da Real Sociedade Espanhola de Beneficência dispensado por justa causa.

2.2.4 A contratação será de caráter experimental nos primeiros noventa dias, ao término dos quais, se o desempenho do profissional for satisfatório, o contrato converter-se-á, automaticamente, em prazo indeterminado.

2.2.5 Em atendimento à necessidade do serviço, os empregados da Real Sociedade Espanhola de Beneficência poderão vir a ser locados e realocados em qualquer unidade do Hospital Regional de Santa Maria.

Ailton Ribeiro
Superintendente Executivo
Real Sociedade Espanhola de Beneficência
Organização Social do Distrito Federal