

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS/MA

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES URBANOS

CONCURSO PÚBLICO

AGENTE ADMINISTRATIVO
CARGO 1



INSTITUTO
MOVENS

TIPO A
MANHÃ

INSTRUÇÕES

Confira seus dados na folha de respostas. Verifique também se o nome do cargo e o tipo de prova impressos neste caderno correspondem aos indicados na sua folha de respostas. Em seguida, verifique se este caderno contém **quarenta** questões, corretamente ordenadas de 1 a 40. As provas objetivas são constituídas de questões com cinco opções (A, B, C, D e E) e **uma única resposta correta**.

Em caso de divergência de dados e/ou de defeito no caderno de provas, solicite providências ao fiscal de sala mais próximo.

Transcreva as respostas das questões para a folha de respostas, que é o **único documento válido** para a correção das provas e cujo preenchimento é de sua exclusiva responsabilidade. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com o edital de abertura do concurso ou com a folha de respostas, tais como marcação rasurada ou emendada, ou campo de marcação não-preenchido integralmente. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro de preenchimento por parte do candidato.

Recomenda-se não marcar respostas ao acaso, pois cada questão cuja resposta divirja do gabarito oficial, além de impossibilitar pontuação, acarretará apenação, conforme consta no edital de abertura.

Para a marcação na folha de respostas, utilize somente caneta esferográfica de tinta **preta**. Não é permitida a marcação na folha de respostas por outra pessoa, ressalvados os casos de atendimento especial previamente deferidos.

É vedado amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes da impossibilidade de realização da leitura óptica.

A duração das provas é de **três** horas. Você deverá permanecer obrigatoriamente em sala por, no mínimo, uma hora após o início das provas e poderá levar este caderno somente no decurso dos últimos quinze minutos anteriores ao horário determinado para o seu término.

A desobediência a qualquer uma das determinações constantes no presente caderno ou na folha de respostas implicará a anulação das suas provas.

CRONOGRAMA

ETAPA	DIA
Divulgação do gabarito oficial preliminar das provas objetivas, no endereço eletrônico http://www.movens.org.br/portal/semTUR.aspx , a partir das 17 horas.	1.º/5/2007
Prazo para entrega de recursos contra o gabarito oficial preliminar das provas objetivas	2 e 3/5/2007
Resultado final nas provas objetivas e resultado final no concurso	29/5/2007



Utilize este espaço para rascunho

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto a seguir para responder às questões de 1 a 3.

1 Assim que entram no carro, Maria Eduarda, 3 anos, e Breno, 5, colocam o cinto de segurança sem precisar que alguém lembre isso a eles. Quando os pais estão dirigindo e, ao mesmo tempo, falando ao telefone celular, Caio, 6, diz logo para desligarem, pois podem bater com o carro. Já Pedro Henrique, 3, chama a atenção do pai se ele estiver andando rápido demais ao volante. Crianças como essas se tornarão, daqui a alguns anos, motoristas. Se educadas desde pequenas para as leis do trânsito, poderão reverter uma triste estatística: por ano, no Brasil, cerca de 1.200 crianças de 8 até 14 anos morrem vítimas de acidentes de carro e 6.600 são hospitalizadas, segundo a organização não-governamental internacional Criança Segura.

15 Embora assegurada pelo Código de Trânsito Brasileiro, que dedica um capítulo exclusivamente para a educação de trânsito, a inclusão desses temas nas grades curriculares das escolas ainda não foi regulamentada pelo Governo Federal. Isso não impede, entretanto, que crianças e adolescentes aprendam as regras adotadas nas ruas e avenidas das cidades. Escolas de vários estados contam com programas de educação no trânsito. Os professores recebem treinamento para abordar o tema trânsito em suas aulas, adequando-o às disciplinas. "Não sabia que as crianças só podem andar de moto a partir dos sete anos de idade", contou Ana Beatriz, 11, estudante da 5.^a série. "Gostei muito porque existem coisas que eu não conhecia. Também porque aprendemos e brincamos ao mesmo tempo", comentou Daniela, 12, da 6.^a série. O impacto do trabalho de educação no trânsito já pode ser observado: mesmo com o crescente aumento da frota de veículos, o índice de multas tem caído. De 30 1998 para 2004, a frota cresceu 47%, e as infrações caíram 36%.

Educação de trânsito se aprende desde cedo.

Jornal do Comércio, publicado em 25/12/2005 (adaptado).

QUESTÃO 1

Assinale a opção correta a respeito das idéias do texto.

- (A) Para o autor, a não-regulamentação da educação de trânsito por parte do Governo Federal é um obstáculo para que crianças e adolescentes aprendam as regras de trânsito.
- (B) Segundo o texto, apesar do êxito das iniciativas pedagógicas, o impacto do trabalho de educação de trânsito ainda é pouco expressivo.
- (C) Pode-se inferir do texto que as crianças de hoje tendem a ser motoristas educados no futuro.
- (D) De acordo com o texto, dados da organização não-governamental internacional Criança Segura indicam a redução do índice de infrações de trânsito, apesar do crescimento da frota de veículos.
- (E) O autor faz uma crítica ao Código de Trânsito Brasileiro, que não contempla a inclusão da educação de trânsito nas grades curriculares das escolas.

QUESTÃO 2

Acerca das estruturas gramaticais do texto, assinale a opção correta.

- (A) Na linha 7, o pronome "ele" refere-se a "Pedro Henrique" (linha 6).
- (B) As palavras do texto "rápido", "estatística", "vítimas" e "vários" são acentuadas por serem todas proparoxítonas.
- (C) Nas linhas 17 e 21, o termo "que" exerce a função de pronome relativo.
- (D) Na linha 21, a palavra "entretanto" pode ser substituída por **contudo** ou **todavia** sem ocasionar alteração no sentido da frase nem incorreção gramatical.
- (E) Na linha 26, em "às disciplinas", o emprego do acento indicativo de crase é facultativo.

QUESTÃO 3

Assinale a opção **INCORRETA** a respeito da pontuação e das construções sintáticas do texto.

- (A) Na oração "Os professores recebem treinamento para abordar o tema trânsito em suas aulas", o sujeito é composto.
- (B) Nas linhas 11 e 34, os dois-pontos introduzem uma oração subordinada apositiva.
- (C) A oração "que dedica um capítulo exclusivamente para a educação de trânsito", nas linhas 17 e 18, está entre vírgulas por conter função explicativa.
- (D) Nas linhas de 26 a 31, as aspas são empregadas para marcar o discurso direto.
- (E) Na oração "Gostei muito porque existem coisas que eu não conhecia", os vocábulos "muito" e "não" exercem função sintática de adjunto adverbial.

Leia o texto a seguir para responder às questões 4 e 5.

1 O novo Código de Trânsito Brasileiro, em vigor desde 21 de janeiro de 1998, vem provocando uma profunda reflexão sobre a relação trânsito-cidadania. A ênfase no homem, e não na máquina ou no sistema viário, 5 está expressa em capítulos inteiros dedicados ao pedestre, cuja incolumidade é atribuída aos veículos, motorizados ou não; ao cidadão, que tem o direito de solicitar às autoridades de trânsito a implantação de medidas e equipamentos de segurança e de receber 10 resposta por escrito e em prazo determinado; e à educação para o trânsito, colocada como um direito de todos e um dever do Estado.

Mário Alves de Melo. **Trânsito e Cidadania.**

Internet: <<http://www.ipep.edu.br>>. Acesso em 15/4/2007 (adaptado).

QUESTÃO 4

Acerca do emprego das palavras no texto, assinale a opção **INCORRETA**.

- (A) Os vocábulos "reflexão" (linha 3), "segurança" (linha 9) e "educação" (linha 11) são substantivos abstratos.
- (B) Os vocábulos do texto "homem" e "máquina" são oxítonos.
- (C) O vocábulo "Estado" (linha 12) está grafado com letra maiúscula porque denota a idéia de nação, governo.
- (D) Os vocábulos "profunda" (linha 2) e "viário" (linha 4) têm função adjetiva.
- (E) "cidadania", "incolumidade" e "motorizados" são palavras derivadas.

QUESTÃO 5

Considerando a estrutura sintática do texto, assinale a opção INCORRETA.

- (A) Na linha 7, o pronome relativo “que” exerce função sintática de sujeito.
- (B) Na linha 2, o artigo “uma” exerce função sintática de adjunto adnominal.
- (C) O verbo “solicitar”, na linha 8, é verbo transitivo direto e indireto.
- (D) Na linha 6, o pronome “cuja” refere-se a “pedestre”.
- (E) Na linha 10, “resposta” exerce função sintática de objeto indireto do verbo “receber” (linha 9).

MATEMÁTICA

QUESTÃO 6

Em um concurso, foi concedido um tempo t para a realização das provas de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Gerais. Um candidato gastou um terço do tempo para resolver a prova de Língua Portuguesa e 25% do tempo restante para resolver a de Matemática. Como ele só gastou dois terços do tempo de que ainda dispunha para resolver a prova de Conhecimentos Gerais, entregou as provas faltando 35 minutos para o término do tempo total. O tempo t concedido para a realização de tais provas foi igual a

- (A) 3h 10min.
- (B) 3h.
- (C) 2h 50min.
- (D) 3h 30min.
- (E) 4h.

QUESTÃO 7

Considere que em determinado país, em certa ocasião, o preço do petróleo teve um aumento de 60%. Para manter inalterado o total de gastos com a importação desse produto, este país deverá reduzir o volume de importações do petróleo em

- (A) 40%.
- (B) 37,5%.
- (C) 50%.
- (D) 60%.
- (E) 62,5%.

QUESTÃO 8

Em uma feira, 7 abacaxis custam tanto quanto 9 bananas e 8 mangas, enquanto 5 abacaxis equivalem a 6 bananas e 6 mangas. Portanto, 1 abacaxi custa tanto quanto

- (A) 2 mangas.
- (B) 1 banana e 2 mangas.
- (C) 3 bananas e 1 manga.
- (D) 1 banana e 1 manga.
- (E) 4 bananas.

QUESTÃO 9

O registro de entrada de água de uma piscina permite que ela fique totalmente cheia em, no mínimo, 3 horas, e o registro de saída, totalmente aberto, permite que ela se esvazie em 4 horas. Considere que, em certo momento, a piscina estava vazia e, a partir daí, ambos os registros foram abertos, simultaneamente, durante 4 horas. Se, depois disso, apenas o registro de saída for fechado, é correto afirmar que a piscina estará completamente cheia dentro de

- (A) 3 horas.
- (B) 2 horas.
- (C) 30 minutos.
- (D) 1 hora.
- (E) 90 minutos.

QUESTÃO 10

Distante aproximadamente 350 km de São Luís, na costa leste do Maranhão, o Parque Nacional dos Lençóis Maranhenses é um palco privilegiado. Entre as diversas lagoas existentes, uma das mais famosas é a Lagoa Azul, cuja forma é aproximadamente a de um cone. Em dois dias do ano de 1995, as profundidades máximas observadas foram de 0,12 m e 1,20 m. Se o volume era de 14 m^3 no dia em que a profundidade máxima era de 0,12 m, então, no dia em que a profundidade máxima era de 1,20 m, seu volume era de

- (A) 140 litros.
- (B) 1.400 litros.
- (C) 140.000 litros.
- (D) 14.000.000 litros.
- (E) 1.400.000.000 litros.

Rascunho

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

QUESTÃO 11

Considerando que, entre as atribuições do cargo de Agente Administrativo, estejam algumas atividades de escritório, como editar memorandos, enviar e-mails, organizar arquivos (memorandos) em pastas (diretórios) e registrar as ocorrências de multas e ações fiscais no sistema corporativo, disponível na *intranet*, no endereço eletrônico www.registra.ma.gov.br/intranet, relacione as atividades descritas na primeira coluna com os programas de computador mais apropriados para executá-las, indicados na segunda.

Atividades

- I – Editar memorandos
- II – Registrar ocorrências de multas e ações fiscais em sistema disponível na *intranet* pelo endereço eletrônico www.registra.ma.gov.br/intranet
- III – Organizar arquivos em pastas (diretórios)
- IV – Enviar e-mail

Programas de computador

- () Internet Explorer
- () Outlook Express
- () Windows Explorer
- () Microsoft Word

A seqüência correta é

- (A) I, III, IV e II.
- (B) II, IV, I e III.
- (C) IV, III, I e II.
- (D) II, IV, III e I.
- (E) III, IV, II e I.

QUESTÃO 12

Suponha que o computador de um Agente Administrativo tenha apresentado falhas ao iniciar. Na manhã do dia anterior, o chefe dele havia solicitado a digitação de vários documentos e estipulado o prazo de um dia para a entrega do trabalho. O suporte de informática comunicou ao Agente Administrativo que o disco rígido do computador havia queimado, sendo impossível a recuperação das informações nele contidas. Com isso, o trabalho não foi entregue no prazo esperado, gerando vários transtornos ao departamento. Com base nessas informações, assinale a opção correta.

- (A) Não existe forma de evitar que as informações digitadas em um computador sejam perdidas.
- (B) O trabalho poderia ser entregue no prazo se o agente administrativo copiasse os documentos para outra pasta (diretório) do disco rígido de seu computador.
- (C) Não é uma prática recomendável fazer cópia de segurança (*backup*) das informações incluídas ou alteradas no disco rígido.
- (D) Mesmo com o disco rígido queimado, as informações das planilhas podem ser resgatadas da memória principal (RAM).
- (E) Fazer cópias diárias das atividades executadas no computador em outro meio de armazenamento reduz o risco de perda de informação.

QUESTÃO 13

Em um ambiente informatizado, o registro das ações executadas por um Agente Administrativo depende fundamentalmente do meio de armazenamento utilizado. Em um computador de grande porte, ou mesmo em um computador pessoal, os componentes de armazenamento mais conhecidos são: memória RAM, disco rígido (HD), CD-ROM (CD-R) e disquete de 3 ½". Em relação aos componentes de armazenamento, julgue os itens a seguir.

- I – O disquete de 3 ½" é um meio de armazenamento magnético que permite sucessivas operações de leitura e gravação de dados.
- II – O disco rígido (HD) é um meio de armazenamento magnético capaz de guardar grande volume de dados, além de permitir sucessivas operações de leitura e gravação.
- III – A memória RAM é um meio de armazenamento que mantém os dados gravados mesmo após o desligamento do computador, possibilitando que esses dados sejam recuperados quando o computador for ligado novamente.
- IV – O CD-ROM (CD-R) é um meio de armazenamento óptico que permite leituras sucessivas de dados.
- V – O disquete de 3 ½" é um meio muito usado para transferir arquivos de um computador para outro.

A quantidade de itens certos é igual a

- (A) 1.
- (B) 2.
- (C) 3.
- (D) 4.
- (E) 5.

QUESTÃO 14

Considere que os usuários de computadores de certo órgão público tenham observado que seus computadores estavam funcionando de forma muito lenta. Alguns arquivos haviam desaparecido e outros estavam com o conteúdo alterado. Ao tentarem reiniciar o sistema operacional, alguns computadores não retornaram mais à tela inicial do Windows, chegando a comprometer por completo os serviços de um dos departamentos. O cenário descrito é muito comum em instituições informatizadas. Acerca do quadro descrito e das ameaças aos sistemas de informações, julgue os itens a seguir e assinale Verdadeiro (V) ou Falso (F).

- I – Vírus de computador é um programa que tem a capacidade de se replicar e danificar outros programas.
- II – *Firewall* é um programa que cria uma barreira de proteção contra invasores.
- III – *Firewall* é um tipo de vírus utilizado em sistemas operacionais Windows.
- IV – Manter um antivírus e o sistema operacional sempre atualizados é a prática mais indicada para se evitar ameaças aos sistemas de informações.

A seqüência correta é

- (A) V V F V.
- (B) F F V F.
- (C) V F F V.
- (D) V F V F.
- (E) F V V V.

CONHECIMENTOS GERAIS

QUESTÃO 15

Leia o poema a seguir.

"O Balaio chegou!
O Balaio chegou.
Cadê branco?
Não há mais branco!
Não há mais sinhô!"

Era o que se ouvia quando os revoltosos tomaram a Vila de Caxias em 1839. Esse movimento foi reprimido por um Coronel do Exército chamado Luís Alves de Lima e Silva. Com relação a este movimento, assinale a opção INCORRETA.

- (A) A Balaiada teve a sua origem imediata no confronto entre duas facções rivais do Maranhão: os cabanos (conservadores) – que não devem ser confundidos com os cabanos do Pará – e os bem-te-vis (liberais).
- (B) A Balaiada propriamente dita, chefiada pelo vaqueiro Raimundo e por Manuel dos Anjos, o Balaio, era constituída por índios, negros e mestiços.
- (C) O Marechal Barão de Caxias, em 1.º de março de 1845, assinou a Paz de Ponche Verde, dando fim à Balaiada.
- (D) O método empregado para desmoralizar o movimento foi o suborno dos rebeldes.
- (E) Com a nomeação de Luís Alves de Lima e Silva como Presidente da Província do Maranhão, a Balaiada foi finalmente dominada.

QUESTÃO 16

Em meio ao agonizante fim do Regime Militar no Brasil, o primeiro Governador do Maranhão eleito pelo voto direto foi

- (A) Edison Lobão.
- (B) Epitácio Cafeteira.
- (C) José Sarney Filho.
- (D) Luís Alves Coelho da Rocha.
- (E) Jackson Lago.

QUESTÃO 17

Acerca do Centro Aéreo-Espacial de Alcântara, julgue os itens a seguir.

- I – Sob grande interesse norte-americano, as operações feitas até hoje no Centro Aéreo-Espacial têm sido coordenadas exclusivamente pela NASA.
- II – O trágico acidente no Centro Aéreo-Espacial de Alcântara foi condenado publicamente pelo governo norte-americano, que justificou o ocorrido com o argumento da falta de tecnologia e de vocação científica do Brasil.
- III – O Programa de Aceleração do Crescimento (PAC) do atual Governo volta-se amplamente para a questão espacial e destina vultosos recursos para a base de lançamento de Alcântara.

Assinale a opção correta.

- (A) Apenas o item I está certo.
- (B) Apenas o item II está certo.
- (C) Apenas os itens I e III estão certos.
- (D) Todos os itens estão certos.
- (E) Todos os itens estão errados.

QUESTÃO 18

Maria José Aragão, destacada figura da História recente do Maranhão, era

- (A) médica e militante política, perseguida pelo Regime Militar brasileiro, compreendido entre os anos de 1964 e 1985.
- (B) professora, que fundou o projeto para alfabetização de adultos em São Luís.
- (C) primeira dama do Estado do Maranhão entre 1977 e 1985, período em que os governadores do Nordeste eram nomeados em Brasília pelo Regime Militar.
- (D) primeira mulher a governar um estado brasileiro, apesar de ter sido escolhida pelo Regime Militar e não ter sido eleita pelo povo em 1977.
- (E) advogada e diretora do PROCON de São Luís.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 19

Inexiste o direito subjetivo à nomeação ou à convocação pela Administração, inclusive ao primeiro classificado da lista de aprovados, em qualquer concurso público. Assim, a Administração tanto pode convocar quando quiser os aprovados, pela ordem de classificação, quanto pode nunca os convocar, de acordo com sua necessidade e conveniência, deixando, nesse caso, escoar o prazo de validade do concurso. Com base nessas premissas, assinale a opção correta, de acordo com o disciplinado no Regime Jurídico Estatutário dos Servidores Públicos da Administração Direta do Município de São Luís, das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais.

- (A) O concurso público terá validade de dois anos, contados a partir da publicação de sua homologação, prorrogável uma vez, por dois anos.
- (B) O concurso público terá validade de até dois anos, a partir da publicação de sua homologação, prorrogável uma vez, por dois anos.
- (C) O concurso público terá validade de até dois anos, a partir da publicação da data de sua homologação, prorrogável mais de uma vez, por igual período.
- (D) O concurso público terá validade de até dois anos, a partir do dia da publicação de sua homologação, prorrogável uma vez, por igual período.
- (E) O concurso público só terá validade de dois anos, contados a partir da sua homologação, improrrogável por igual período.

QUESTÃO 20

Sabendo-se que, aos habilitados em concurso público, quer de provas, quer de provas e títulos, será possibilitada a nomeação para cargo efetivo, seja isolado, seja de carreira, e que o instituto de promoção é a elevação do servidor efetivo à classe imediatamente superior, dentro da mesma carreira, desde que comprovada, mediante avaliação prévia, sua capacidade para o exercício das atribuições da classe correspondente, assinale a opção correta.

- (A) Cargo isolado é o que se agrupa em classes, por ser o único de sua espécie, permitindo a promoção vertical.
- (B) A promoção, a readaptação e a recondução interrompem o exercício.
- (C) O servidor promovido não reiniciará a contagem de tempo na classe superior, para efeito de nova promoção.
- (D) A promoção é uma das formas de provimento em cargo público.
- (E) O servidor que obtiver promoção durante as férias será obrigado a apresentar-se novamente ao serviço, antes do término destas.

QUESTÃO 21

Considerando que, na Administração Pública, o provimento dos cargos públicos pode ter caráter efetivo ou em comissão e que quem é livremente indicado e escolhido é também livremente exonerado, pois não goza da garantia da estabilidade, própria dos cargos de provimento efetivo, consoante os dispositivos constitucionais que regem o Regime Jurídico Estatutário do Servidor Público da Administração Direta do Município de São Luís, das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais, assinale a opção INCORRETA.

- (A) Servidores são aqueles legalmente investidos em cargos públicos de provimento efetivo, excluídos os de provimento em comissão.
- (B) Cargo em comissão é o que só admite provimento em caráter provisório, sendo declarado em lei de livre nomeação e exoneração, destinando-se apenas às atribuições de direção, de chefia e de assessoramento.
- (C) Cargo técnico ou científico é o que exige prévia habilitação profissional específica para o exercício de suas atribuições na área técnica, científica ou artística.
- (D) Os cargos de provimento efetivo da administração direta, das autarquias e das fundações públicas municipais serão organizados em carreiras, admitindo-se, se necessário, a criação de cargos isolados.
- (E) É proibido o exercício gratuito de cargos públicos, salvo nos casos previstos em lei.

QUESTÃO 22

Investidura é vocábulo que se aplica apenas e tão-somente à hipótese de nomeação unilateral, pela Administração, de cidadão ou de cidadã para cargo. Não se pode tratar como investidura qualquer contratação, como não se pode aplicar esse instituto à hipótese de autorização para trabalhar ou para exercer determinada atividade, sob qualquer outra espécie de vinculação com a Administração. Assim, com base no Regime Jurídico Estatutário dos Servidores Públicos da Administração Direta do Município de São Luís, das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais, são requisitos básicos para a investidura em cargo público:

- I – nacionalidade brasileira.
- II – gozo dos direitos políticos.
- III – regularidade com as obrigações militares e eleitorais.
- IV – nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo.
- V – idade mínima de 21 anos na data da posse.
- VI – condições de saúde física e mental compatíveis com o exercício do cargo, de acordo com prévia perícia médica oficial.
- VII – habilitação legal para o exercício de profissão regulamentada.
- VIII – idoneidade moral.

Assinale a opção correta.

- (A) Estão certos apenas os itens I, II, V e VIII.
- (B) Estão certos apenas os itens II, III, V e VII.
- (C) Todos os itens estão certos.
- (D) Estão certos apenas os itens III, IV, V e VIII.
- (E) Estão certos apenas os itens II, IV, VI e VII.

QUESTÃO 23

Sabendo-se que o servidor público ocupante de cargo no quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de São Luís, designado para serviço, curso ou outra atividade fora do Município de São Luís, em caráter eventual ou transitório, por período igual ou inferior a trinta dias, fará jus a diárias, assinale a opção correta.

- (A) Não se concederá diárias ao servidor cedido a qualquer órgão ou entidade não pertencente ao Município de São Luís.
- (B) O servidor que se deslocar para municípios localizados na Ilha de São Luís fará jus a diárias.
- (C) Nos casos em que o deslocamento da sede constituir exigência permanente do cargo, o servidor fará jus a diárias.
- (D) A concessão de diárias não impedirá a concessão de ajuda de custo e vice-versa.
- (E) O total das diárias atribuídas ao servidor não poderá exceder a 60 (sessenta) dias por ano, salvo em casos excepcionais e especiais, com prévia e expressa autorização do Prefeito ou do Presidente da Câmara Municipal.

QUESTÃO 24

Até 1988, não havia previsão legal para o direito de greve do servidor público. Com a promulgação da atual Constituição da República Federativa do Brasil, tal direito foi incluído entre os direitos do servidor público. Dessa forma, considerando que são assegurados ao servidor público do Município de São Luís os direitos de associação profissional, sindical e de greve, assinale a opção que NÃO corresponde a um dos direitos que decorrem da livre associação sindical.

- (A) A representação judicial e extrajudicial, na defesa de interesses coletivos ou individuais dos filiados, quando expressamente autorizada pela entidade associativa.
- (B) A inamovibilidade do dirigente da entidade de classe, da organização profissional ou sindical, até um ano após o início do mandato.
- (C) O desconto do servidor, em folha de pagamento, do valor das mensalidades e das contribuições sindicais definidas pela diretoria sindical da categoria.
- (D) O exercício do direito de greve nos termos e nos limites definidos em lei federal, independentemente de se resguardar o funcionamento dos serviços de natureza essencial.
- (E) Não ser compelido a associar-se a entidade de classe, organização profissional ou sindical, partido político ou credo religioso.

Nas questões de 25 a 28, julgue os itens apresentados e, em seguida, assinale a opção correta, consoante os direitos e garantias insculpidos na Constituição da República Federativa do Brasil.

QUESTÃO 25

- I – É plena a liberdade de associação para fins lícitos, vedada a de caráter paramilitar.
- II – A criação de associações e, na forma da lei, a de cooperativas dependem de autorização, sendo vedada a interferência estatal em seu funcionamento.
- III – As associações só poderão ser compulsoriamente dissolvidas ou ter suas atividades suspensas por decisão judicial, exigindo-se, no primeiro caso, o trânsito em julgado.
- IV – Ninguém poderá ser compelido a associar-se ou a permanecer associado.

Assinale a opção correta.

- (A) Todos os itens estão errados.
- (B) Apenas o item III está errado.
- (C) Apenas os itens I e IV estão errados.
- (D) Apenas o item II está errado.
- (E) Apenas os itens I e III estão errados.

QUESTÃO 26

- I – São invioláveis a intimidade, a vida privada, a honra e a imagem das pessoas, assegurado o direito a indenização pelo dano material ou moral decorrente de sua violação.
- II – A casa é asilo inviolável do indivíduo, ninguém nela podendo penetrar sem consentimento do morador, salvo em caso de flagrante delito ou desastre, ou para prestar socorro, ou, durante o dia, por determinação judicial.
- III – É inviolável o sigilo da correspondência e das comunicações telegráficas, de dados e das comunicações telefônicas, salvo, no último caso, por ordem judicial, nas hipóteses e na forma que a lei estabelecer para fins de instrução processual civil.

Assinale a opção correta.

- (A) Todos os itens estão certos.
- (B) Apenas o item I está certo.
- (C) Apenas os itens I e II estão certos.
- (D) Apenas os itens II e III estão certos.
- (E) Apenas o item III está certo.

QUESTÃO 27

- I – É inviolável a liberdade de consciência ou crença.
- II – Ninguém será privado de direitos por motivo de crença religiosa, até mesmo se a invocar para eximir-se de obrigação legal a todos imposta ou de prestação alternativa fixada em lei.
- III – É assegurada, nos termos da lei, a prestação de assistência religiosa em todas as entidades de internação coletiva, exceto as militares.
- IV – Os locais de culto e de suas liturgias são objeto de proteção, na forma da lei.

Assinale a opção correta.

- (A) Apenas os itens I e II estão certos.
- (B) Apenas os itens I e IV estão certos.
- (C) Apenas os itens II e III estão certos.
- (D) Apenas os itens II e IV estão certos.
- (E) Apenas os itens III e IV estão certos.

QUESTÃO 28

Segundo a Constituição Federal, a assistência social será prestada a quem dela necessitar, independentemente de contribuição à seguridade social, garantindo-se o acesso universal e igualitário às ações e aos serviços de promoção, de proteção e de recuperação da saúde às crianças e aos adolescentes. Nesse sentido, pode-se afirmar que são objetivos dessa assistência:

- I – a proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência e à velhice.
- II – o amparo às crianças e aos adolescentes carentes.
- III – a promoção da integração ao mercado de trabalho infantil.
- IV – a habilitação e a reabilitação das pessoas portadoras de deficiência, bem como a promoção de sua integração à vida comunitária.

Assinale a opção correta.

- (A) Todos os itens estão certos.
- (B) Apenas os itens I, II e III estão certos.
- (C) Apenas os itens II, III e IV estão certos.
- (D) Apenas os itens I, II e IV estão certos.
- (E) Apenas os itens I e IV estão certos.

QUESTÃO 29

É **INCORRETO** afirmar que compete ao Sistema Único de Saúde:

- (A) controlar e fiscalizar procedimentos, produtos e substâncias de interesse para a saúde e participar da produção de medicamentos, equipamentos, imunobiológicos, hemoderivados e outros insumos.
- (B) executar as ações de vigilância sanitária e epidemiológica, bem como as de saúde do trabalhador, e colaborar na proteção do meio ambiente, nele compreendido o do trabalho.
- (C) ordenar a formação de recursos humanos na área de saúde, e participar do controle e fiscalização da produção, transporte, guarda e utilização de substâncias e produtos psicoativos, tóxicos e radioativos.
- (D) participar da formulação da política e da execução das ações de saneamento básico.
- (E) participar da produção de bebidas de teor nutricional e de águas para consumo humano.

QUESTÃO 30

A **classificação dos atos administrativos é diversificada, dada a multiplicidade de critérios que podem ser adotados para seu enquadramento em espécies ou em categorias afins. Quanto ao regramento, os atos administrativos podem ser classificados em vinculados e discricionários. Os seguintes requisitos não são vinculados ao ato administrativo discricionário:**

- (A) objeto e motivo.
- (B) motivo e forma.
- (C) finalidade e objeto.
- (D) competência e motivo.
- (E) competência e finalidade.

QUESTÃO 31

Os **princípios que regem e norteiam a Administração Pública constituem, por assim dizer, os fundamentos da ação administrativa, ou, por outras palavras, os sustentáculos da atividade pública. São regras de observância permanente e obrigatória para o bom administrador. Entre os relacionados a seguir, pode-se afirmar que são princípios da Administração Pública:**

- I – eficiência.
- II – legalidade.
- III – publicidade.
- IV – impessoalidade.
- V – moralidade.

Assinale a opção correta.

- (A) Estão certos apenas os itens I, II, IV e V.
- (B) Estão certos apenas os itens III, IV e V.
- (C) Todos os itens estão certos.
- (D) Estão certos apenas os itens II, IV e V.
- (E) Estão certos apenas os itens II e III.

QUESTÃO 32

Bens públicos, em sentido amplo, são todas as coisas, corpóreas ou não, imóveis, móveis e semoventes, créditos, direitos e ações, que pertençam, a qualquer título, às entidades estatais, autárquicas, fundacionais e paraestatais. Assim, os bens públicos podem pertencer à União, aos estados ou aos municípios. Portanto, entre os bens do Estado do Maranhão NÃO se incluem

- (A) as terras devolutas não compreendidas entre as da União.
- (B) as áreas, nas ilhas oceânicas e costeiras, que estiverem no seu domínio, excluídas aquelas sob o domínio da União, municípios e terceiros.
- (C) os recursos naturais da plataforma continental.
- (D) as águas superficiais ou subterrâneas fluentes, emergentes e em depósito, ressalvadas, neste caso, na forma da lei, as decorrentes de obras da União.
- (E) os rios e os lagos de seu território não incluídos entre os bens da União.

QUESTÃO 33

Com relação aos poderes administrativos, assinale a opção correta.

- (A) Poder disciplinar é a faculdade de que dispõe a Administração Pública para condicionar e restringir o uso e o gozo de bens, de atividades e de direitos individuais em benefício da coletividade ou do próprio Estado.
- (B) Poder vinculado é a faculdade de que dispõem os chefes do Poder Executivo para explicar a lei visando a sua correta execução.
- (C) Poder hierárquico é a faculdade de punir internamente as infrações funcionais dos servidores da Administração Pública.
- (D) Poder discricionário é aquele que a lei confere à Administração Pública para a prática de atos administrativos com liberdade na escolha de sua conveniência, oportunidade e conteúdo.
- (E) Poder modificativo é aquele que a lei dispõe ao Poder Executivo para alterar normas editadas pelo Poder Legislativo.

QUESTÃO 34

Atos administrativos é a denominação especial que recebem os atos jurídicos por meio dos quais a Administração Pública realiza sua função executiva. A prática de atos administrativos cabe, em princípio e normalmente, aos órgãos executivos, embora as autoridades judiciárias e as mesas legislativas também os pratiquem restritivamente. No que diz respeito a ato administrativo, assinale a opção correta.

- (A) Ato administrativo unilateral é manifestação volitiva da Administração Pública.
- (B) Ato administrativo depende de prévia validação para sua execução.
- (C) Ato administrativo enunciativo deve contemplar o atributo da imperatividade.
- (D) Ato de império é o ato administrativo que independe da supremacia da Administração sobre o administrado e o servidor.
- (E) Ato administrativo complexo é o que resulta da vontade única de um órgão, mas depende da verificação da parte de outro, para se tornar exequível.

QUESTÃO 35

A comunicação formal nas repartições públicas deve ser praticada com o uso da norma culta, por isso, o emprego dos pronomes de tratamento obedece a secular tradição, sendo consagrado o uso de "Vossa Excelência" para as seguintes autoridades, EXCETO:

- (A) Presidente e Vice-Presidente da República; Governadores e Vice-Governadores de Estado.
- (B) Deputados Federais; Senadores; Deputados Estaduais e Distritais.
- (C) Oficiais-Generais das Forças Armadas.
- (D) Prefeitos Municipais.
- (E) Membros das Câmaras Legislativas Municipais.

QUESTÃO 36

Documento é qualquer base de conhecimento, fixada materialmente e disposta de maneira que se possa utilizar para consulta, estudo, prova etc. Os documentos podem ser classificados como privados ou públicos. Acerca dos documentos públicos, assinale a opção INCORRETA.

- (A) São identificados como correntes, intermediários e permanentes.
- (B) Consideram-se documentos correntes aqueles em curso ou que, mesmo sem movimentação, constituam consultas freqüentes.
- (C) Consideram-se documentos intermediários aqueles que, sendo de uso corrente nos órgãos produtores, por razões de interesse administrativo, aguardam a sua eliminação ou o recolhimento para guarda temporária.
- (D) Consideram-se permanentes os conjuntos de documentos de valor histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados.
- (E) A eliminação de documentos produzidos por instituições públicas e de caráter público será realizada mediante autorização da instituição arquivística pública, na sua específica esfera de competência.

QUESTÃO 37

Diversos documentos permeiam a atividade administrativa das repartições públicas. Em decorrência desse acervo documental, é importante a identificação correta e precisa de cada tipo de documento a ser manuseado pelo servidor responsável por tal mister. Assim, para fins arquivísticos, consideram-se documentos textuais:

- I – fotografia.
- II – memorando.
- III – gravação em VHS.
- IV – ofício.
- V – mapa.

Estão certos apenas os itens

- (A) I e III.
- (B) II e IV.
- (C) I e II.
- (D) III e V.
- (E) IV e V.

QUESTÃO 38

NÃO é atribuição do Agente Administrativo da Prefeitura Municipal de São Luís:

- (A) organizar e orientar as operações dos ônibus dentro do terminal de integração.
- (B) verificar as condições de operação de veículos.
- (C) verificar o cumprimento de horários e a formação de filas.
- (D) conferir a validade da Carteira Nacional de Habilitação dos motoristas.
- (E) auxiliar motoristas e cobradores na entrada, no estacionamento e na saída dos veículos nos terminais.

QUESTÃO 39

As relações com empregados dependem do estilo de administração que predomina na organização. O desenho de um programa de relações com empregados deve atender aos objetivos da administração de recursos humanos, dos gerentes de linha e dos funcionários. Programas de sugestões e de reconhecimento são sempre bem-vindos. Programas de assistência ao empregado requerem uma política escrita e um coordenador atuante. A disciplina envolve vários fatores e exige procedimentos e critérios claros. A política disciplinar geralmente envolve disciplina progressiva, disciplina positiva e direito de apelo. A administração de conflitos faz parte integrante da atividade de recursos humanos e de gerentes de linha. Torna-se importante conhecer as condições antecedentes do conflito e o processo de conflito para administrá-lo por meio dos estilos. Os efeitos do conflito podem ser construtivos ou destrutivos dependendo de como são administrados.

Idealberto Chiavenato. **Gestão de Pessoas** (adaptado).

Com base no texto acima, é correto afirmar que

- (A) é desnecessário que a política de programas de assistência seja escrita.
- (B) conhecer as condições pretéritas dos conflitos é crucial para administrá-los.
- (C) programas de sugestões e de reconhecimento não são bem-vindos para o desenho de um programa de relações com empregados.
- (D) na atividade de recursos humanos não se inclui a administração de conflitos.
- (E) em qualquer ocasião, os efeitos do conflito são construtivos e destrutivos, dependendo de como são administrados.

QUESTÃO 40

Considerando as etapas da organização de arquivos, relacione a primeira coluna à segunda.

- I – Conferir documentos que constituem a organização (organogramas, estatutos, regimentos, regulamentos e outros); documentos utilizados na organização; equipamentos, local físico e pessoal encarregado do arquivo.
- II – Verificar se os dados coletados na fase anterior estão de acordo com a realidade operacional da organização.
- III – Elaborar plano arquivístico para alcançar os objetivos pretendidos.
- IV – Informar as alterações ocorridas, dar treinamento, verificar se o plano está alcançando os objetivos propostos por meio de acompanhamento e elaboração de manual de arquivo.

- () análise
- () implementação/acompanhamento
- () levantamento
- () planejamento

A seqüência correta é

- (A) II, IV, I e III.
- (B) I, III, II e IV.
- (C) III, I, IV e II.
- (D) IV, II, III e I.
- (E) I, II, III e IV.